

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	VERÓNICA ELIZABETH JIMENEZ TOBAR	CUI:	2332 14437 0101
Número de contrato:	DGA-029-7-2024	Acuerdo Ministerial:	8-2024
Servicios:	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	25067710
Número de Factura:	093DF7F7	Serie:	513689837
Honorarios Mensuales:	Q. 14,032.26	Período del Informe:	DEL 03 AL 31 DE ENERO
Monto Total del Contrato	Q. 89,032.26	Plazo del Contrato:	03/01/2024 AL 30/06/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA		

Objetivos del Contrato:

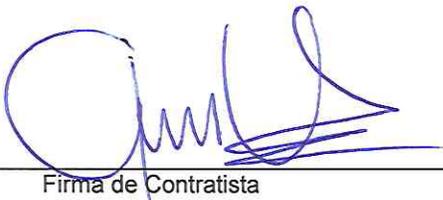
“LA PROFESIONAL” se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para la **DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se asesoró en aspectos sustantivos a la Dirección General de las Artes para el seguimiento de los temas que desarrolla en el marco del Sistema de la Integración Centroamericana (SICA);
- Se asesoró en aspectos sustantivos a la Dirección General de las Artes para el seguimiento de los temas que desarrolla en el marco de la Organización de Estados Americanos (OEA);
- Se asesoró en aspectos sustantivos a la Dirección General de las Artes para el seguimiento de los temas que desarrolla en el marco de la Organización de Naciones Unidas (ONU);
- Se asesoró en las gestiones y desarrollo de actividades que realizará la Dirección General de las Artes en el marco de temas culturales con otros países;
- Se asesoró en las gestiones y desarrollo de actividades que realizará la Dirección General de las Artes en el marco de temas culturales del SICA, OEA y ONU;
- Se asesoró en la revisión y análisis de documentos y expedientes que ejecutará la Dirección General de las Artes en espacios internacionales;
- Se asesoró en la revisión y análisis de documentos y expedientes creados de temas culturales internacionales a la Dirección General de las Artes;
- Se asesoró para la clasificación y archivo de los documentos de temas culturales internacionales a la Dirección General de las Artes;
- Se asesoró en otras actividades que le sean asignadas por la Dirección General de las Artes;

VERÓNICA ELIZABETH JIMENEZ TOBAR

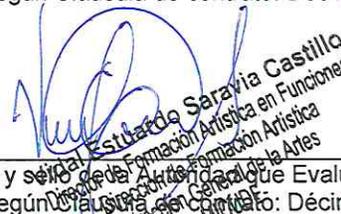
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

VIDAL ESTUARDO SARAVIA CASTILLO

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)